การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด
General Administration of Schools under the Bangkok Metropolitan Administration in Bangplad District

ฐปนรรฆ์ มาลี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ผดุง พรมมูล
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด และเพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ คือ ข้าราชการครูของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ปีการศึกษา 2557 ซึ่งได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของครู โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยการใช้สูตรของ Taro Yamane ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 136 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 เป็นการสำรวจข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การทดสอบค่าที (t-test) และใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) ผลการวิจัย สรุปได้ว่า 1) การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.27 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.40 2) การเปรียบเทียบครูที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ด้านงานอาคารสถานที่ แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ .05 3) การเปรียบเทียบครูที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในด้านงานคณะกรรมการสถานศึกษา แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ .05 4) การเปรียบเทียบครู

ที่มีอายุต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน 5) การเปรียบเทียบครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ในด้านงานสารสนเทศและการวางแผน แตกต่างกันอย่างที่ระดับนัยสำคัญ .05 6) การเปรียบเทียบครูที่มีวิทยฐานะต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ : บริหารงานทั่วไป สังกัดกรุงเทพมหานคร วิทยฐานะครู

Abstract

The purpose of this research is to study and compare the general administration of schools under the Bangkok Metropolitan Administration in Bangplad district, which has been categorized by the questionnaire respondents' status. A sampling group used in this research is public school teacher under the Bangkok Metropolitan Administration in Bangplad district in Year 2014. The size of sampling group is specified by Taro Yamane's formula. As a result, the sampling groups are 136 teachers. A tool used for collecting data were questionaire which devinded into two parts. Part 1 is for surveying of general information of interviewees, and part 2 contains the question about general administration of Bangkok Metropolitan's primary school in Bangplad District" The statistic being used to anlyse the data were t-test and Oneway Analysis of Variable (ANOVA). The research findings are as follows. 1) The general administration of schools under the Bangkok Metropolitan Administration in Bangplad district is quite accomplished. Its statistical mean is 4.27 and its standard deviation is 0.40. 2). Teachers with different have different genders have indifferent opinion on the general administration of schools under the Bangkok Metropolitan Administration in Bangplad district. Specifically, the teachers with different genders have different opinions on the general administration of schools under the Bangkok Metropolitan Administration in Bangplad district regarding the facilities at significant level of .05 3). Teachers with different educational levels have indifferent opinion on the general administration of schools under the Bangkok Metropolitan Administration in Bangplad district. Specifically, the teachers with different educational levels have different opinions on the general administration of schools under the Bangkok Metropolitan Administration in Bangplad district regarding the school board at significant level of .05. 4). Teacher with different ages have indifferent opinion on the general administration of schools under the Bangkok Metropolitan Administration in Bangplad district. 5). Teachers with different work experience have indifferent opinion on the general

administration of schools under the Bangkok Metropolitan Administration in Bangplad district. Specifically, the teachers have different opinions on the information and planning at significant level of .05 6). Teachers with different academic standings have indifferent opinion on the general administration of schools under the Bangkok Metropolitan in Bangplad district.

Keywords : The general administration, Bangkok Metropolitan, Teachers with different academic standings

บทนำ

ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เป็นกระแสแห่งความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization) เป็นสังคมที่ต้องอาศัยองค์ความรู้ (Knowledge Based Society) และเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge Based Economy) ซึ่งมีผลให้การบริหารจัดการศึกษาไทยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการแข่งขัน และความมุ่งมั่นตามความคาดหวังของสังคม ดังนั้นในกระบวนการบริหารจัดการจึงต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ ซึ่งเป็นความจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องสนใจใฝ่รู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา เพื่อที่จะทำให้การบริหารจัดการขององค์กรอยู่รอด บังเกิดผลดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ (ธีระ รุญเจริญ, 2550: 98) และจากการปรับเปลี่ยนบริบทโครงสร้างของการบริหารจัดการศึกษาไทยตามรูปแบบใหม่ในปัจจุบันที่ให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปการศึกษาโดยมีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีศักยภาพพร้อมที่จะแข่งขันและให้ความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์บนเวทีโลก ซึ่งมุ่งถึงความมีประสิทธิผลเป็นสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 80 บัญญัติให้รัฐต้องดำเนินการตามนโยบายด้านการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยจัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายเพื่อการพัฒนาการศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียน มีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบวินัยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2550: 23-24)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ถือได้ว่าเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของการปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ในมาตรา 9 หมวด 1 ที่ว่าด้วยความมุ่งหมายและหลักการ เรื่องการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาไทยตามแนวปฏิรูปการศึกษาไทย ได้กำหนดให้ยึดหลักสำคัญ 6 ประการ ดังต่อไปนี้

1. ให้มีเอกภาพด้านนโยบายและความหลากหลายในการปฏิบัติ
2. ให้มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา

4. ให้มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. ให้มีการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา

6. ให้มีการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน ฯลฯ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษา

ในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญเนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการทรัพยากรการบริหาร ได้แก่ คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา หากไม่มีระบบการบริหารสถานศึกษาก็จะไม่สามารถดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมไปตามเป้าหมายได้ และการบริหารสถานศึกษา ยังเป็นเครื่องมือที่ชี้ถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของสถานศึกษาอีกด้วย จึงได้นำหลักระบบแนวคิดการบริหารคุณภาพมาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งการบริหารเชิงกลยุทธ์เป็นจุดบรรจบของความรู้สาขาต่าง ๆ ในวิชาการบริหารกับพลังแห่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อกำหนดขึ้นเป็นนโยบายที่หนักแน่นแม่นยำ เป็นระบบการบริหารที่มีวิวัฒนาการมาจากระบบธุรกิจ ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์การ ไม่ว่าใหญ่หรือเล็ก รัฐหรือเอกชน และจำเป็นต่อการบรรลุผลสำเร็จขององค์การด้วย ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาเกิดผลดีและมีคุณภาพตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้ จึงขึ้นอยู่กับกระบวนการจัดการและดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งถือว่าโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และนำหลักสูตรไปปฏิบัติเพื่อให้บังเกิดการศึกษาที่มีคุณภาพแก่ผู้เรียนได้โดยตรง โรงเรียนที่จะประสบผลสำเร็จมักจะมีผู้บริหารที่มีความสามารถในการเป็นผู้นำและรู้จักการมอบหมายงาน ผู้บริหารมีบทบาทในการกระจายอำนาจ สนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นและชักจูงให้ทุกคนมีส่วนร่วมในงานของโรงเรียน (บุญมี เณรยอด, 2546: 20)

สถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทมีภารกิจหลักที่สำคัญอยู่ที่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวังไว้ตามระดับและประเภทของการศึกษา คุณภาพที่คาดหวัง หมายถึง คุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ทักษะ ความสามารถ สุขภาพกายและจิต และคุณลักษณะในด้านบุคลิกภาพ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งคาดหวังไว้ในหลักสูตร คาดหวังโดยชุมชนและสังคม คาดหวังโดยสถานศึกษา และคาดหวังในตัวผู้เรียนอีกด้วย ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพที่คาดหวังนั้นประกอบด้วยงาน 4 งาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป (อุทัย บุญประเสริฐ, 2547: 75)

การบริหารงานทั่วไป เป็นงานที่เป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของโรงเรียนในการสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพราะงานบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร เป็นการให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวย ความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (อุทัย บุญประเสริฐ, 2547: 75)

ในด้านขอบข่าย/ภารกิจของงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยการดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียนการส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการเรียนการสอนของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น (มาโนช บุตรเชื้อไทย, 2549: 27-28)

เขตบางพลัดมีโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 11 โรงเรียน จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก มีครู จำนวน 212 คน มีนักเรียน จำนวน 3,746 คน เนื่องจากโรงเรียนในเขตบางพลัดเป็นโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก ซึ่งบางโรงเรียนก็ไม่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายบริหารมีแต่ผู้บริหารคนเดียว ส่งผลให้การบริหารงานของโรงเรียนขาดประสิทธิภาพ เกิดความล่าช้า โดยเฉพาะการบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนซึ่งเป็นงานที่ต้องให้การสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

จากการศึกษางานวิจัยยังไม่มีการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะทำการศึกษาวิจัย เรื่อง การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาการบริหารงานทั่วไปของ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด วิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่าง (Simple)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ คือ ข้าราชการครูของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ปีการศึกษา 2557 ซึ่งได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของครู โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยการใช้สูตรของ Taro Yamane ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 136 คน สุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sample) โดยวิธีจับสลาก

2. ตัวแปร

ตัวแปรอิสระ

- เพศ
- อายุ
- ระดับการศึกษา
- ประสบการณ์การทำงาน
- ตำแหน่งหน้าที่การปฏิบัติงาน

ตัวแปรตาม

- การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ตอนที่ 1 เป็นการสำรวจข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งหน้าที่การปฏิบัติงาน มีลักษะเป็นแบบสำรวจรายการ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ซึ่งแบบสอบถามมีลักษณะเป็นมาตราส่วน (Rating Scale) คือ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด โดยแบ่งเป็น 9 งาน รวม 55 ข้อ

4. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1) ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป แล้วรวบรวมข้อมูลมาเป็นกรอบหรือเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2) สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรทุกตัวตามกรอบแนวคิด และขอบเขตการวิจัย

3) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครอบคลุมด้านเนื้อหาที่ต้องการวัดแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

4) นำแบบสอบถามที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอผู้เชี่ยวชาญ 3 คน เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมและความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์

5) นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้ว นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

6) นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) กับข้าราชการครูที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach Alpha-Coefficient) มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับตามวิธีของครอนบาคเท่ากับ 0.94

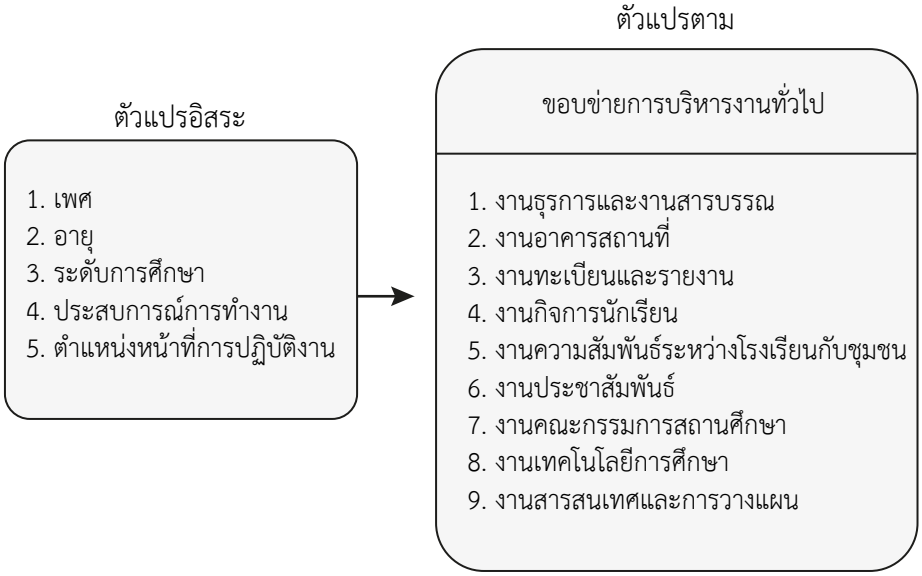
7) จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยต่อไป

8) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การทดสอบค่าที (t-test) และใช้การวิเคราะห์ข้อมูล

ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) ซึ่งถ้าข้อมูลมีความแตกต่างกัน จะวิเคราะห์โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ด้วยวิธีการทดสอบของเชฟเฟ่ (Scheffe)

5. กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยจึงกำหนดกรอบแนวคิดดังนี้ คือ เป็นการศึกษาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ซึ่งสรุปภารกิจขอบข่ายของการบริหารงานทั่วไปไว้ 9 งาน ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการศึกษา

ผลการศึกษา

การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.27 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อันดับที่ 1 คือ ด้านงานกิจการนักเรียน รองลงมา คือ ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ และด้านงานอาคารสถานที่ เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ส่วนด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นอันดับสุดท้าย

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	อันดับที่
1. ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ	4.37	0.50	มาก	2
2. ด้านงานอาคารสถานที่	4.33	0.48	มาก	3
3. ด้านงานทะเบียนและรายงาน	4.19	0.49	มาก	8
4. ด้านงานกิจการนักเรียน	4.42	0.52	มาก	1
5. ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	4.18	0.51	มาก	9
6. ด้านงานประชาสัมพันธ์	4.19	0.50	มาก	7
7. ด้านงานคณะกรรมการสถานศึกษา	4.28	0.52	มาก	4
8. ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา	4.22	0.54	มาก	6
9. ด้านงานสารสนเทศและการวางแผน	4.22	0.50	มาก	5
รวม	**4.27**	**0.40**	**มาก**	

2. การเปรียบเทียบครูที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด พบว่า ครูที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไป ด้านงานอาคารสถานที่ แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ .05 และในด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

การเปรียบเทียบครูที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ผู้วิจัยทดสอบสมมติฐานด้วยการวิเคราะห์ค่า t-test พบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในด้านงานคณะกรรมการสถานศึกษาแตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

การเปรียบเทียบครูที่มีอายุต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ผู้วิจัยทดสอบสมมติฐานด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) พบว่า ครูที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การเปรียบเทียบครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ผู้วิจัยทดสอบสมมติฐานด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) พบว่า ครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน

พบว่า ในด้านงานสารสนเทศและการวางแผน แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ส่วนด้านงานสารสนเทศและการวางแผนกัน แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ .05 ผู้วิจัยดำเนินการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยวิธีเชฟเฟ พบว่า

ด้านงานสารสนเทศและการวางแผน ครูที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี กับครูที่มีประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การเปรียบเทียบครูที่มีวิทยฐานะต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ผู้วิจัยทดสอบสมมติฐานด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) พบว่า ครูที่มีวิทยฐานะต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัดในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ด้านงานอาคารสถานที่ ด้านงานทะเบียนและรายงาน ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ด้านงานประชาสัมพันธ์ ด้านงานคณะกรรมการสถานศึกษา ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา และด้านงานสารสนเทศและการวางแผน ไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ด้านงานทะเบียนและรายงาน ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ด้านงานประชาสัมพันธ์ ด้านงานคณะกรรมการสถานศึกษา ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา และด้านงานสารสนเทศและการวางแผน ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เพราะอาจเนื่องมาจากครูเห็นความสำคัญของการบริหารทั่วไปว่า งานบริหารทั่วไป เปรียบเสมือนแขนขาของงานวิชาการ อันเนื่องจากทำหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนงานวิชาการ ซึ่งเป็นหน้าตาของโรงเรียนที่ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมองเห็นได้ง่าย โดยงานธุรการและงานสารบรรณจะต้องยึดระเบียบประมวลกฎหมายและระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติงาน การศึกษาต้องมีความละเอียด รอบคอบ สุขุม และเป็นงานที่ต้องมีการติดต่อและโต้ตอบ การประสานงาน ต้องมีความคล่องแคล่วว่องไว และโรงเรียนควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานสารบรรณให้มากขึ้น มีการรับส่งหนังสือทางอินเตอร์เน็ต จึงจะสามารถติดต่องานราชการได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และมีการจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหมวดหมู่เป็นระเบียบเป็นปัจจุบันและง่ายแก่การค้นหา อีกประการหนึ่งคือโรงเรียนต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน สารบรรณให้ทันสมัย จึงเอื้ออำนวยต่อการทำงานด้านงานสารบรรณ เจ้าหน้าที่เกิดความคล่องตัวและสะดวกสบายในการทำงาน ส่วนงานอาคารสถานที่เป็นปัจจัยที่สำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้การจัดการศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะงานอาคารสถานที่เป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานอาคารสถานที่ ให้เหมาะสมกับความสำคัญของงาน การบริหารอาคารสถานที่เป็นภารกิจที่สำคัญ ส่วนหนึ่งของการบริหารในสถานศึกษาในทุกระดับการศึกษา และถือเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารการศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่เป็นอย่างดี จึงจะทำให้การบริหารเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพเพราะอาคารสถานที่ย่อมเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน และบรรยากาศการปฏิบัติงานในสถานศึกษานั้นๆ ด้วยการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (สุฤทธิ์ บุนนาค, 2547: 17)

งานทะเบียน เป็นงานที่เกี่ยวกับหลักฐานต่าง ๆ ที่บันทึกไว้เพื่อสะดวกในการค้นคว้าอ้างอิง วางแผนแก้ปัญหา หรือดำเนินการบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และงานทะเบียนของโรงเรียนก็จะมีหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่ผู้บริหารจะได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงแก้ปัญหาหรือหาแนวทางส่งเสริมให้กิจการของโรงเรียนได้เจริญก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2545: 231) ในงานกิจการนักเรียนมีจุดมุ่งหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในสถานศึกษา มุ่งพัฒนาให้บุคคลรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ (กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2545: 1-3) การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้ต่อเนื่อง เป็นงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพได้โดยส่งเสริมความเข้าใจแก่ชุมชน ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาทั้งในด้านวิชาการ กิจกรรม ทรัพยากรบุคคล และงบประมาณ ตามภาระหน้าที่ของสถานศึกษาแล้วสถานศึกษาจะต้องเป็นศูนย์กลางหรือเครือข่ายร่วมกับชุมชน พัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้าในทุกด้าน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพราะเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อการบริหารงานโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง (ลัดดาวรรณ อินทร์ยิ้ม, 2547: 19)

ในเรื่องการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารของโรงเรียน เพราะความสำเร็จของโรงเรียนนั้นส่วนหนึ่งเป็นเพราะโรงเรียนได้จัดให้มีระบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้เกิดการยอมรับอย่างกว้างขวาง การประชาสัมพันธ์เป็นการแจ้งข่าวสารของโรงเรียนในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินงานให้บุคคลภายในและภายนอกได้ทราบข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของโรงเรียน การประชาสัมพันธ์โรงเรียน และการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นความพยายามที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนหรือบุคคลทุก ๆ กลุ่มที่ต้องติดต่อด้วยทั้งภายในและภายนอก ขณะเดียวกันก็ต้องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลจากกลุ่มชนต่าง ๆ ด้วยการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ จึงมีหน้าที่เป็นผู้ฟัง ผู้ติดต่อสื่อสาร ที่ปรึกษาและประเมินผล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีขั้นตอนในการบริหารงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรได้ (วันชัย นงค์สูงเนิน, 2546: 25-30)

งานคณะกรรมการสถานศึกษาในปัจจุบันนี้ก็ได้พบว่า มีสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยที่คณะกรรมการสถานศึกษาที่เป็นอยู่มีบทบาทในการกำกับ สนับสนุน และส่งเสริมกิจการของสถานศึกษาได้ค่อนข้างดี สามารถทำงานร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาในลักษณะที่เป็นความร่วมมือกัน และช่วยกันดำเนินงานของสถานศึกษาให้ก้าวหน้าได้ไม่น้อย ถ้าหากได้ใช้แนวทางหน้าที่ 12 ประการ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้เคยจัดทำไว้เป็นแนวทางดำเนินการในการพัฒนาการบริหารจัดการที่สถานศึกษากำหนดเป็นกรอบ หรือเป็นแนวทางขั้นต้นที่สะท้อนถึงบทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อไป งานเทคโนโลยีการศึกษา เป็นการวางแผนในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โดยการนำ

วิทยาการมาผสมผสานกับองค์ความรู้เพื่อการผลิต และประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ในด้านการศึกษา ซึ่งเป็นกรรมวิธีในการกำหนดจุดหมายปลายทางของการศึกษา และงานสารสนเทศและการวางแผนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานในโรงเรียน ปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ จะทำให้การบริหารการตัดสินใจในการจัดกิจกรรมการศึกษา หรือการแก้ปัญหาการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โรงเรียนควรสร้างฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการบริหาร ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนอยู่แล้ว เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน บุคลากร ทรัพยากร อาคารสถานที่ และต้องสำรวจหาข้อมูลเชิงประจักษ์ ความต้องการความจำเป็นต่าง ๆ ความมีประสิทธิภาพของการบริหารหรือการจัดการเรียนการสอน (นรินทร์ ภาระศรี, 2545: 195-196) และโรงเรียนควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ

สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติมา ธมชยากร (2553) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา พบว่า การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา โดยภาพรวมอยู่ในระดับการปฏิบัติมาก ค่าเฉลี่ย 3.74 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.66 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับการปฏิบัติมากเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ งานกิจการนักเรียน งานทะเบียนและรายงาน งานคณะกรรมการสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ งานสารสนเทศและการวางแผน งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานประชาสัมพันธ์และงานเทคโนโลยีการศึกษาเป็นลำดับสุดท้าย ส่วนแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปในแต่ละด้าน มีดังนี้ 1) การพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ ควรจัดระบบงานและข้อมูลที่ทันสมัยทั้งเรื่องการจัดเก็บ การค้นหา รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาเป็นเครื่องมือสำคัญ 2) การพัฒนางานอาคารสถานที่ ควรพัฒนาให้มีความปลอดภัย มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ และต้องมีการบำรุงรักษาซ่อมแซมอยู่เสมอ 3) การพัฒนางานทะเบียนและรายงาน รายละเอียดของข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และง่ายต่อการค้นหา 4) การพัฒนางานกิจการนักเรียน โครงการของกิจกรรมต้องชัดเจน และมีความต่อเนื่อง 5) การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมที่สัมพันธ์กับชุมชน เช่น การให้ครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรมของชุมชน การเชิญผู้มีความรู้ในชุมชนมาให้ความรู้กับนักเรียน 6) การพัฒนางานประชาสัมพันธ์ พัฒนาในด้านสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารให้ชุมชนได้รับรู้ 7) การพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ 8) การพัฒนางานเทคโนโลยีการศึกษา โรงเรียนต้องมีห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีเครื่องมือเพียงพอ 9) การพัฒนางานสารสนเทศและการวางแผน ต้องมีข้อมูลที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

งานศึกษาของ จิตติมา ธมชยากร สอดคล้องกับ ประภาพรรณ ศรีพั้ว (2553) ได้วิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการของโรงเรียน ในศูนย์อำนวยการเครือข่ายภูพานทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปได้ ดังนี้ ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการของโรงเรียนในศูนย์อำนวยการเครือข่ายภูพานทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับสุจิตรา ปกัมพล (2547) ได้ทำการวิจัย เรื่องความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการในโรงเรียนสิวลี จังหวัดปทุมธานี

ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้ ครูมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานธุรการของโรงเรียน โดยมีภาพรวมอยู่ในระดับมาก และในแต่ละด้านนั้น อยู่ในระดับมาก ทั้งในด้านงานสารบรรณงาน ทะเบียนและรายงาน งานรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่และงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน และสอดคล้องกับ แลงเลย์ (Langley, 2003) ได้ทำการวิจัยพบว่า การบริหารโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายได้นั้น ผู้บริหารโรงเรียนต้องเข้าใจและสนใจสภาพแวดล้อมของห้องเรียน ซึ่งมีอิทธิพลอย่างมากต่อความสำเร็จในการเรียนของนักเรียน ผู้บริหารจะต้องรู้จักใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา เช่น การจัดหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน และให้ความสำคัญต่อการปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน นอกจากนี้ ยังต้องสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้เพื่อช่วยในการสอนของครูโดยหายุทธวิธีใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน จัดหาทรัพยากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามที่ครูต้องการ

จากผลการวิจัย การเปรียบเทียบครูที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด พบว่า ครูที่มีเพศ ระดับการศึกษา อายุ ประสบการณ์การทำงาน และวิทยฐานะต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด ในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ประภาพรรณ ศรีพั้ว (2553) ได้วิจัยเรื่องความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการของโรงเรียน ในศูนย์อำนวยการเครือข่ายภูพานทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปได้ ดังนี้ ความคิดเห็นของครูทีมีต่อการบริหารงานธุรการของโรงเรียนในศูนย์อำนวยการเครือข่ายภูพานทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ครูที่มีเพศ อายุ ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานธุรการของ โรงเรียนในศูนย์อำนวยการเครือข่ายภูพานทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยมีภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานธุรการของโรงเรียน ศูนย์อำนวยการเครือข่ายภูพานทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางพลัด มีประสิทธิภาพ และทุกงานต้องเริ่มจากการวางแผนเป็นภารกิจหลัก โดยมีขั้นตอนการวางแผนที่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ หากมีการวางแผนที่ดี สามารถเลือกวิธีการดำเนินการที่เหมาะสม สถานศึกษาจะได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแนวปฏิบัติได้ชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้ตามแผนงานที่วางไว้ เพราะมีการกำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). **คู่มือการพัฒนากิจกรรมนักเรียน.** กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). **แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษา.** กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.

กองการศึกษา. (2552). **การบริหารโรงเรียนในสังกัดเทศบาล.** [Online]. Available: http://www.takuapacity.go.th./work%207.htm [2552, กรกฎาคม 10].

จำเนียน ดามัง. (2548). **การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการบริหารงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 2 อำเภอเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติมา ธมชยากร. (2553). **การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ธีระ รุญเจริญ. (2550). **ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา.** กรุงเทพฯ: แอล.ที.เพรส.

นรินทร์ ภาระศรี. (2545). **การบริหารโรงเรียน.** กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.

บุญมี เณรยอด. (2546). **หลักการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน: เอกสารสัมมนาผู้บริหารระดับสูงของกรมสามัญศึกษา.** กรุงเทพฯ: กรมสามัญศึกษา.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2545). **เอกสารการสอนชุดระบบการเรียนการสอน หน่วยที่ 8-15.** นนทบุรี: ผู้แต่ง.

มาโนช บุตรเชื้อไทย. (2549). **ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสหวิทยาเขต ไผ่อิรุณพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์.

รัชพล คชชารุ่งโรจน์. (2548). **โรงเรียนทันสมัย.** กรุงเทพฯ: ด่านสุทการพิมพ์.

ลัดดาวรรณ อินทร์ยิ้ม. (2547). **การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี.** วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

วันชัย นงค์สูงเนิน. (2546). **การศึกษาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครราชสีมา.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครราชสีมา.

สมศักดิ์ คงเที่ยง. (2542). **หลักการบริหารการศึกษา** (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สายใจ สังขพันธ์. (2548). **ศึกษาสภาพการบริหารงานธุรการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนโสตศึกษา.** วิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. (2550). **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550** (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

สุจิตรา ปกัมพล. (2547). **ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานธุรการในโรงเรียนสีวลี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จังหวัดปทุมธานี.** ภาคนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

สุฤทธิ์ บุญนาค. (2547). **การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

อุทัย บุญประเสริฐ. (2547). **บทบาทและการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาในประเทศที่คัดสรร.** กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.

Langley, W. (2003). **Intermidiate School Principal.** [Online]. Available: http://www.Careers.co.nz/jobs/13a_edu/j25413 h.htm.

Olson, Robert Wade. (1989). School Public Relation Practices and Perceptions of Elementary Principals and High School Principals in Four Midwestern States. **Dissertation Abstracts International, 50** (8), 2336-A.

Oswald, Lori Jo. (2001). **School-Based Management.** Eugene, OR: College of Education, University of Oregon.